



БУЙРУК  
ПРИКАЗ

30.01.17 № 41

Бишкек ш.

**О внесении дополнения в приказ Минздрава  
от 19.12.2016 г. №903 «Об утверждении Регламента работы  
Министерства здравоохранения Кыргызской Республики»**

В целях улучшения работы по своевременному визированию листов согласования к проектам приказов Минздрава

**Приказываю:**

1. Внести в приказ Минздрава от 19.12.2016 г. №903 «Об утверждении Регламента работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики» следующее дополнение:
  - абзац второй пункта 90 дополнить словами следующего содержания: «Срок визирования листов согласования к проектам приказов составляет 2-3 дня».
2. Начальнику УКРиМО (Ибраева Г.А.) ознакомить под роспись государственных гражданских служащих центрального аппарата Минздрава с данным приказом.

Срок: в течение трех календарных дней  
со дня подписания данного приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Ж.И. Кийизбаеву.

Министр

Т.А. Батыралиев

**Лист согласования**  
**к проекту приказа «О внесении дополнения в приказ Минздрава**  
**от 19.12.2016 г. №903 «Об утверждении Регламента работы**  
**Министерства здравоохранения Кыргызской Республики»**

Приказ вносит общий отдел  
Заведующая отделом



К.К. Тунгатарова

**Согласовано:**

Статс-секретарь



Ж.И. Кийизбаева

Заместитель министра



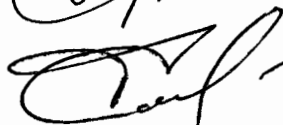
А.Дж. Мурзалиев

Заместитель министра



О.В. Горин

Начальник УОМПиЛП



С.Ш. Тойматов

Начальник УКРиМО



Г.А. Ибраева

Начальник УКВР



М.А. Исмаилов

Начальник УФП



М.М. Атакулов

Зав. ООЗ



Б.А. Исмаилова

Зав. юр. сектором



И.Т. Джумабаева

*Калимуллаев К.Т.*  
*Бекбоев*

Министру здравоохранения  
Т.А. Батыралиеву

По служебной записке советника министра К.Т. Бекбоева, адресованное на Ваше имя по вопросам работы делопроизводства, сообщаю следующее.

На основании Регламента Правительства КР, утвержденного Постановлением Правительства КР от 10 июня 2013 года №341, а также по поручению Аппарата Правительства КР был разработан Регламент работы МЗ КР.

Регламент работы МЗ КР разрабатывался юридическим сектором, по части делопроизводства общим отделом, в котором пошагово изложены все действия работы с документами.

В Аппарате Правительства КР отделом регламента был проведен мониторинг всех министерств и ведомств по разработке данного Регламента, где Минздрав получил одобрение и в качестве образца проект Регламента оставлен для других министерств.

Согласно п. 96 Регламента работы МЗ КР, утвержденного приказом МЗ КР от 19.12.2016 г. №903 копии приказов или их размноженные экземпляры заверяются печатью службы делопроизводства и направляются адресатам в соответствии с указателем рассылки, который составляется и подписывается исполнителем. Впредь специалистами общего отдела все листы рассылки будут прикреплены к приказам.

По части срока визирования листов согласования к проектам приказов руководством МЗ КР, а также руководителями структурных подразделений будут вноситься дополнения в Регламент работы МЗ КР.

Зав общим отделом



К. Тунгатарова



№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 2017г.

*Тунгатарова К.К.*

Прошу рассмотреть и внести предложения

*связанные с ДЮ формой.  
СОП проект приказа  
об утверждении  
Срок 5 дней*

Ж.И. Кийизбаева

*"20" 01 2017г.*

Министру здравоохранения  
Батыралиеву Т.А.

ая записка

что при исполнении Вашего поручения 20.01.2017 года относительно рассылки №829 от 16.12.2016 года и в получении ообщаю следующее:

подготовлено заведующим отдела подписано Вами, зарегистрировано в

общем отделе за №829 от 16.12.2016 года и разослано организациям здравоохранения.

При проверке установлено, что организации здравоохранения Нарынской области, Чуйской области (за исключением ОЦСМ), ЦСМ Иссык-Кульского, Алайского районов, ЦСМ №1 г.Ош не получили указания Минздрава (прилагаются письма ОЗ). Указанные факты приведены советником министра на общественных началах Кошмуратовым А.Г. на аппаратном совещании 20.01.2017 года во время выступления, о том, что указы и указания Минздрава не доходят до организаций здравоохранения и зачастую оседают в Минздраве.

В связи с вышеизложенным, прошу Вас поручить заведующей общим отделом Тунгатаровой К.К. разработать проекты Стандартных операционных процедур (СОП) по работе с входящей и исходящей корреспонденцией, по поступившим заявлениям и обращениям граждан, по работе с корреспонденцией, полученной из аппарата Президента КР, Правительства КР, Жогорку Кенеша КР, по рассылке нормативно-правовых актов с указанием механизма, очередности действий (алгоритм), затраченного времени и персональной ответственности специалистов Минздрава.

Также необходимо провести аналогичную работу по разработке СОПов в областных ЦСМ и в Департаменте здравоохранения г. Бишкек.

Советник министра

К.Т. Бекбоев