



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

17.01.14 № 34

Бишкек ш.

**О реорганизации стоматологической
поликлиники Ысык-Кульского района Ысык-Кульской области**

В целях реорганизации структуры стоматологической службы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести реорганизацию стоматологической поликлиники Ысык-Кульского района Ысык-Кульской области путем присоединения к ЦСМ Ысык-Кульского района Ысык-Кульской области.
2. Директору ЦСМ Ысык-Кульского района Ысык-Кульской области (Джээнбаева Б.Дж.):
 - 2.1. Создать комиссию по инвентаризации и передаче имущества, материальных ценностей, бухгалтерских и медицинских документов с оформлением соответствующих документов, согласно действующего законодательства;
 - 2.2. провести работу по определению и оптимизации структуры штатной численности персонала;
 - 2.3. предоставить соответствующие расчеты и копии всех документов по приему и передаче (приказа о комиссии, акта приема-передачи и т.д.) в Министерство здравоохранения КР и в территориальные управления Фонда обязательного медицинского страхования.
- 2.4. разработать проект Положения ЦСМ Ысык-Кульского района и провести перерегистрацию Положения в органах юстиции по Ысык-Кульской области в сроки и порядке, установленные законодательством КР.

Срок до 31 января 2017 года

Срок до 31 января 2017 года

3. Провести данный приказ до руководителей стоматологической поликлиники Ысык-Кульского района и ЦСМ Ысык-Кульского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Дж.Мурзалиева

Настоящим приказом подтверждается, что указанные в нем сведения, а также сведения, содержащиеся в представленных для государственной перерегистрации документах, достоверны и в установленных законом случаях вопросы перерегистрации юридического лица согласованы с соответствующими управлениями и отделами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

Министр



Т.А.Батыралиев

Лист согласования
к приказу Минздрава КР
от «17» 09. 2017г. № 34

**О реорганизации стоматологической
поликлиники Ысык-Кульского района Ысык-Кульской области**

Приказ подготовлен

Начальник УОМПиЛП
Дата согласования



С.Ш.Тойматов
«__» ____ 2017г.

Ведущий специалист УОМПиЛП
Дата подготовки



Б.А.Юсупова
«__» ____ 2017г.

Согласовано:

Статс-секретарь
Дата согласования

Ж.И.Кийизбаева
«__» ____ 2017г.

Заместитель министра
Дата согласования



А.Дж.Мурзалиев
«__» ____ 2017г.

Заместитель министра
Дата согласования

на балансе

О.В.Горин
«__» ____ 2017г.

Начальник УФП
Дата согласования



М.М.Атакулов,
«__» ____ 2017г.

Начальник УКРиМО
Дата согласования



Г.А.Ибраева
«6» 01 2017г.

зав. юр.сектором
Дата согласования



И.Т.Джумабаева
«__» ____ 2017г.

М. Смет.
Маммиев В.



ИСХ № 688 «29» 12 2016г
Центр Ысык-Кульского района

АКТ

от 28.10.2016г.

г Чолпон-Ата


Мы ниже подписавшиеся:

- 1. Джээнбаева Б.Д - директор ЦСМ
- 2. Досманбетов Н.К. – председатель ПК
- 3. Митина Н.Ю. – инспектор по кадрам

Составили настоящий акт о том, что главный врач Ысык-Кульской стоматологической поликлиники запрещает сотрудникам поликлиники ставить подпись при ознакомлении с приказом МЗ КР №778 от 24.10.2016г. «О предстоящей реорганизации (присоединение) стоматологических поликлиник, мотивируя тем, что они уже подписали письмо о несогласии присоединения стоматологической поликлиники к ЦСМ Ысык-Кульского района.

О чем составлен настоящий акт.

Подписи:


 Джээнбаева Б.Д. - директор ЦСМ
 Досманбетов Н.К. - председатель ПК
 Митина Н.Ю. - инспектор по кадрам

Аня Бермет Асмановна

Иссык-Кульская районная стоматологическая поликлиника

ПРОТОКОЛ № 1

г. Чолпон-Ата

«28» 10 2016 г.

Профсоюзное собрание коллектива Иссык-Кульской районной стоматологической поликлиники

Общее число работников: 48 чел.
Присутствовали: 43 чел.
Трудовой отпуск: 3 чел.
Больничный лист: 2 чел.

Повестка дня: Ознакомление с Приказом №779 от 24.10.2016 «О предстоящей реорганизации» (присоединение) стоматологической поликлиники Иссык-кульского района в структуру ЦСМ.

В присутствии: Сатылканова Э.А. директор ЦСМ Иссык-Кульской области координатор, председатель ОКПРЗ Иссык-Кульской области Иманакунов К.И., Джээнбаева Б.Дж директор ЦСМ Иссык-Кульского района координатор. С Приказом №779 от 24.10.2016г МЗКР ознакомил о предстоящей реорганизации (присоединение) стоматологической поликлиники Иссык-Кульского района в структуру ЦСМ. Директор ЦСМ Иссык-Кульской области Сатылканов Э.А. координатор.

1. Трудовой коллектив Иссык –Кульской районной стоматологической поликлиники ознакомлен с Приказом № 779 о предстоящей реорганизации (присоединения) стоматологической поликлиники Иссык-Кульского района в структуру ЦСМ.

Председатель собрания :



Н. Н. Эрменкулов

Секретарь:

А. Акматова

1. Эрменкулов Н.Н.

2. Курманбеков А. М. м.с.

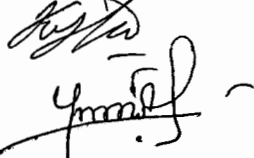
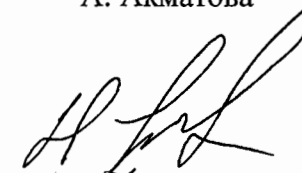
3. Урманова А. Б. м.с.

4. Дюбаева К. В. м.с.

5. Мамбеталиев А. С.

6. Манжоников А. С.

7. Максат. уулу К.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
здравоохранения
Кыргызской Республики
№ 34
от 17 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ «ИССЫК-КУЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СЕМЕЙНОЙ МЕДИЦИНЫ»

1. Общие положения

1. Иссык-Кульский районный центр семейной медицины (в дальнейшем - ЦСМ) – государственная лечебно-профилактическая организация здравоохранения первичного уровня, оказывающая населению первичную и специализированную в амбулаторных условиях медико-санитарную помощь.
2. Отделения пункта скорой и неотложной помощи (в дальнейшем – отделение) при центре семейной медицины (в дальнейшем ЦСМ) – подразделение, осуществляющее для оказания экстренной круглосуточной медицинской помощи больным и пострадавшим, находящимся вне лечебно-профилактических организаций, при состояниях и травмах, угрожающих жизни и здоровью, на месте происшествия и пути следования в стационар.
3. На основании приказа МЗ КР от № 779 от 24.10.2016 г. «О предстоящей реорганизации (присоединение) стоматологической поликлиники Иссык – Кульского района» внести дополнение в настоящее Положение центр семейной медицины с учетом функции стоматологического отделение центра семейной медицины и выключением прав и обязательств присоединяющегося юридического лица.
4. Стоматологическое отделение (в дальнейшем – отделение) при центре семейной медицины (в дальнейшем ЦСМ) – подразделение, осуществляющее профилактику стоматологических заболеваний, своевременное выявление и лечение больных с заболеваниями челюстно – лицевой области, а также оказание специализированной и консультативно – диагностической помощи на амбулаторном уровне.
5. ЦСМ осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, руководствуется приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Государственной администрации Иссык-Кульского района, а также настоящим Положением.
6. Учредителем ЦСМ является Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, расположенное по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Московская, 148.
7. Официальное наименование ЦСМ:
Полное наименование:

- на государственном языке – «Ыссык-Көл райондук үй-бүлөлүк медицина борбору»;
- на русском языке – «Иссык-Кульский районный центр семейной медицины»;
Сокращенные наименования:
- на государственном языке – «Ыссык-Көл райондук ҮМБ»;
- на русском языке – «Иссык-Кульский районный ЦСМ».

8. Юридический адрес ЦСМ - 722100, Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, Иссык-Кульский район, г. Чолпон-Ата, ул. Советская, 1.

2. Юридический статус

9. ЦСМ является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения на неограниченный срок.

10. ЦСМ признается юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики, является полноправным субъектом хозяйственной деятельности и гражданского права, правопреемником учреждений, на базе которых он создан.

11. Правоспособность ЦСМ возникает с момента его государственной регистрации и прекращается с момента его ликвидации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

12. ЦСМ имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также другую собственную символику.

13. ЦСМ вправе открывать расчетный счет, валютный счет и иные счета в банковских учреждениях, а также совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

14. ЦСМ вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, в том числе деятельность, приносящую доходы, которые учитываются на отдельном балансе, самостоятельно распоряжаться такими доходами и приобретать за счет этих доходов необходимое имущество.

15. ЦСМ вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь права и обязанности, оговоренные настоящим Положением, совершать иные действия, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

16. Юридические аспекты взаимоотношений ЦСМ с Иссык-Кульским ТУ ФОМС при Правительстве Кыргызской Республики строятся на основе договора о предоставлении медико-санитарной помощи в системе «Единого плательщика».

17. Деятельность ЦСМ подлежит аккредитации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3. Принципы деятельности ЦСМ

18. ЦСМ функционирует на основе принципов:

- социальной справедливости и доступности оказываемой медико-санитарной помощи для всех слоев общества/пациентов;
- ответственности за качество и безопасность оказываемой медико-санитарной помощи;
- соблюдения прав и свобод пациентов, гарантированных законодательством Кыргызской Республики;

- оказания медико-санитарной помощи населению/пациентам независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания;
- доброжелательного отношения к пациентам, гуманности, неприкосновенности частной жизни, уважения чести и достоинства пациентов и их информированности о возможных рисках связанных с процессом медицинской помощи;
- конфиденциальности информации о пациентах при оказании медико-санитарной помощи;
- коллегиальности и прозрачности принятия решения по всем аспектам профессиональной деятельности.

Отделения пункта скорой и неотложной помощи функционирует на основе принципов:

- Принятый вызов должен быть незамедлительно передан выездной бригаде;
- Все пострадавшие (больные), доставленные бригадой СМП в течение 15 минут должны быть приняты дежурным персоналом приемного отделения стационара, независимо от наличия свободных мест, с отметкой времени их поступления в «Карте вызова экстренной помощи», и заверены подписью и полной фамилией дежурного врача приемного отделения.+
- Случаи вызова к больным с мониторируемыми заболеваниями, а так же отказавшихся от госпитализации и требующих активного посещения врача ЦСМ, ЦОВП (ГСВ), сообщаются в территориальные ЦСМ, ЦОВП/ГСВ путем заполнения сигнального листа
- В целях координации лечебно-профилактической работы, улучшения преемственности в обслуживании больных, заведующий пункта СМП по согласованию с администрацией проводит регулярные совещания с руководством ЛПО, расположенных в зоне обслуживания.
- Пункт СМП не выдаёт документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, и судебно-медицинские заключения, проводит экспертизу алкогольного, наркотического и других видов опьянений, не производит записи в медицинской документации других ЛПО, не выдает никаких справок.
- Не осуществляет выезды в ЛПО для проведения консультаций больных, находящихся на стационарном лечении;
- Дает рекомендации по плановому лечению больных на срок до 2 дней в случае вызова в праздничные и выходные дни.

Отделение стоматологическая помощь функционирует на основе принципов:

- Полной ответственности за состояние и изменение показателей здоровья населения обслуживаемого региона в части стоматологии
- Доступности и качества стоматологических услуг для населения района в рамках исполнения Программы государственных гарантий

4. Цель, задачи и функции ЦСМ

19. Целью деятельности ЦСМ является организация эффективной, отзывчивой и комплексной системы первичной и специализированной в амбулаторных условиях медико-санитарной помощи для обеспечения потребности населения/пациентов в безопасных и качественных медицинских услугах,

соответствующих нормативным правовым требованиям, принятым в Кыргызской Республике.

20. Стратегическими задачами ЦСМ являются:

- улучшение качества оказываемых медицинских услуг на основе внедрения лучших практик основанных на принципах доказательной медицины;
- минимизация рисков медицинских вмешательств/интервенций;
- создание безопасных условий для лечения пациентов и деятельности персонала;
- обеспечение прав/свобод и потребностей пациентов в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- охрана здоровья и обеспечение профессионального роста персонала.

21. ЦСМ выполняет следующие основные функции:

- проведение комплекса профилактических мероприятий среди обслуживаемого населения, в соответствии с нормативными правовыми и нормативными документами Кыргызской Республики;
- оказание лечебно - диагностической помощи населению/пациентам независимо от пола и возраста в соответствии с нормативными правовыми и нормативными документами Кыргызской Республики;
- осуществление лекарственного обеспечения обслуживаемого населения, в соответствии с Программой государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью, дополнительной Программой лекарственного обеспечения по ОМС и адресной социальной помощью;
- реализация Законов, Национальных и Государственных программ в области здравоохранения;
- координация деятельности организаций здравоохранения и осуществление государственной политики Кыргызской Республики в сфере здравоохранения по Иссык-Кульскому району;
- создание эффективной системы управления качеством и безопасностью (рисками) медицинской помощи в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- регулярная актуализация методов, процедур и инструментов системы качества и безопасности медицинских услуг для повышения ее эффективности;
- внедрение новых, перспективных научно-обоснованных вмешательств и медицинских технологий, основанных на принципах доказательной медицины;
- обеспечение прохождения медицинским персоналом последипломных циклов усовершенствования;
- разработка и реализация непрерывных внутриорганизационных обучающих программ для медицинского персонала по актуальным вопросам качества и безопасности, по утвержденным клиническим руководствам (протоколам), стандартам, процедурам и приказам основанных на принципах доказательной медицины;
- разработка, реализация и актуализация механизмов обратной связи с населением/пациентами, оценка удовлетворенности населения/пациентов;
- разработка, реализация и актуализация мероприятий по охране здоровья и гигиене труда медицинского персонала, (обеспечение безопасных условий труда, мероприятия по контролю рабочей нагрузки, управлению стрессовыми ситуациями и производственными рисками);
- направление больных на госпитализацию в организации здравоохранения вторичного и третичного уровней при наличии показаний;
- ведение установленных видов учета и отчетности;

- рациональное и эффективное использование кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов.

Отделения пункта скорой и неотложной помощи выполняет следующие основные функции:

- Основной задачей является оказание круглосуточной экстренной медицинской помощи взрослому и детскому населению, находящемуся вне лечебных организаций, как на месте происшествия, так и в пути следования в стационар при состояниях, угрожающих здоровью или жизни граждан, вызванных внезапными заболеваниями, обострением хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями, осложнениями беременности и родов.

Отделение стоматологическая помощь выполняет следующие основные функции:

- проведение мероприятий по профилактике заболеваний челюстно-лицевой области среди населения
- оказание квалифицированной амбулаторной стоматологической помощи населению
- оказание бесплатной стоматологической помощи в рамках Программы государственных гарантий.
- Оказание экстренной медицинской помощи больным при острых заболеваниях и травмах челюстно – лицевой области
- Диспансерное наблюдение за больных стоматологического профиля
- Оказание стоматологического обслуживания в детских дошкольных учреждениях, школах и других учебных заведениях
- Оказание квалифицированной стоматологической помощи с осуществлением своевременного направления на госпитализацию лиц, нуждающегося в стационарном лечении
- Экспертиза временной нетрудоспособности, участие во врачебно- трудовых экспертных комиссиях
- Осуществление всего комплекса реабилитационного лечения патологий челюстно-лицевой области
- Оказание платных ортодонтических услуги и имплантацию, доходы по которым учитываются в составе специальных средств
- Оказание, на основе сооплаты населением, медицинских услуг по лечению челюстно – лицевой области в соответствии с Положением о сооплате, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

5. Права и обязанности ЦСМ

22. Для реализации поставленных задач ЦСМ имеет право:

- разрабатывать смету расходов и штатное расписание в соответствии с прогнозируемыми объемами поступления средств по расчетам в системе Единого плательщика;
- производить закупку медикаментов и расходных материалов, необходимых для оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи на амбулаторном уровне в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;

- создавать структурные подразделения в соответствии с настоящим Положением;
- проводить реструктуризацию ЦСМ с целью оптимизации его работы и использования финансовых ресурсов;
- самостоятельно принимать решения по использованию своих материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
- оказывать платные услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
- устанавливать и поддерживать собственные информационные системы;
- принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах;
- вступать в различные ассоциации, деятельность которых регламентирована законодательством Кыргызской Республики;
- заниматься любыми другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Кыргызской Республики, которые не противоречат цели и задачам ЦСМ, определенным в настоящем Положении.

23. ЦСМ обязан:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;
- выполнять решения Учредителя и вышестоящих органов управления системой здравоохранения;
- обеспечить доступную, качественную и безопасную специализированную медико-санитарную помощь необходимого объема в соответствии с настоящим Положением и нормативными документами системы здравоохранения;
- организовать эффективную систему управления качеством и безопасностью (рисками) медицинской помощи в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- обеспечить выполнение Национальных и Государственных программ в области здравоохранения;
- внедрять новые, перспективные научно-обоснованные вмешательства, медицинские технологии, основанные на принципах доказательной медицины и информационные технологии;
- обеспечить разработку и реализацию непрерывных внутриорганизационных обучающих программ для медицинского персонала по актуальным вопросам качества и безопасности;
- обеспечить своевременное прохождение медицинским персоналом последипломных циклов усовершенствования;
- быть готовым к работе в экстремальных условиях (эпидемии, чрезвычайные ситуации, военное положение, стихийные бедствия, работа в труднодоступных и опасных условиях);
- извещать в установленном порядке соответствующие органы и организации/службы о чрезвычайных происшествиях и несчастных случаях;
- обеспечить взаимодействие и преемственность между ЦСМ и другими организациями;
- обеспечить организацию, координацию и контроль деятельности структурных подразделений ЦСМ;
- в установленном порядке вести необходимую документацию и предоставлять все виды утвержденной отчетности;

- использовать финансовые средства по целевому назначению в соответствии с действующими нормативными правовыми документами на территории Кыргызской Республики.

24. ЦСМ имеет иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

6. Структура ЦСМ

25. Состав структурных подразделений определяется ЦСМ самостоятельно на основе задач и функций ЦСМ, определенных настоящим Положением.

26. Численность персонала определяется ЦСМ самостоятельно, исходя из численности приписанного населения и финансовых ресурсов, рекомендуемых нормативов нагрузок на медицинский персонал.

27. ЦСМ может иметь следующие подразделения:

- административно-управленческий отдел;
- административно-хозяйственный отдел;
- кабинет укрепления здоровья;
- группы семейных врачей, имеющие в своей структуре фельдшерско-акушерские пункты;
- консультативное отделение (кабинеты врачей - узких специалистов);
- диагностическое отделение (кабинеты диагностических исследований);
- отделение/пункты скорой и неотложной помощи;
- отделение/стоматологической помощи;
- дневной стационар;
- центральное стерилизационное отделение/стерилизационные кабинеты;
- служба утилизации медицинских отходов;
- регистратура, архив;

28. При необходимости и наличии финансовых и материально-технических ресурсов ЦСМ может иметь в своей структуре другие подразделения.

29. Структурные подразделения ЦСМ функционирует на основании Положений, утвержденных директором ЦСМ, штатных и других нормативов

30. Структура отделения пункта скорой и неотложной помощи возглавляет заведующий - врач, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке директором центр семейной медицины.

31. Заведующий руководствуется в своей деятельности законодательством КР, нормативными и методическими документами Министерства здравоохранения КР, приказами и распоряжениями директора ЦСМ, настоящим положением и несет полную ответственность за работу отдела.

32. Структура стоматологического отделения определяется Директором центр семейной медицины по согласованию с Заведующим отделением, исходя из потребностей и финансовых ресурсов.

33. В состав отделения входят стоматологические кабинеты, функционирующие в ГСВ

7. Управление ЦСМ

34. Высшим органом управления является Учредитель.
35. Полномочия Учредителя:
- регулирование и координация деятельности ЦСМ;
 - назначение и освобождение от должности директора;
 - принятие решений о ликвидации и реорганизации ЦСМ.
36. ЦСМ возглавляет директор, назначаемый на должность на контрактной основе Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, по согласованию с Государственной администрацией Иссык-Кульского района.
37. Квалификация директора должна соответствовать требованиям, установленным Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.
38. Директор ЦСМ:
- руководит работой ЦСМ и несет персональную ответственность за его деятельность;
 - определяет направление деятельности структурных подразделений ЦСМ и координирует их работу;
 - представляет ЦСМ в государственных и международных организациях;
 - осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
 - от имени ЦСМ выступает в гражданско-правовых сделках;
 - открывает расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских учреждениях;
 - является главным распорядителем средств ЦСМ;
 - утверждает смету расходов и штатное расписание ЦСМ по согласованию с финансирующей организацией;
 - издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения сотрудниками ЦСМ;
 - утверждает правила внутреннего распорядка, регламент работы, внутреннее положение об оплате труда и премированию работников;
 - имеет другие права, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.
39. Директор несет ответственность за:
- качество и безопасность оказываемой медико-санитарной помощи населению;
 - целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных ассигнований;
 - своевременное осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий;
 - повышение квалификации медицинских работников в соответствии с законодательством;
 - привлечение общественности в решение вопросов улучшения деятельности ЦСМ;
 - обеспечение достоверности и своевременного предоставления статистических и финансовых отчетов в вышестоящие органы;
 - соблюдение правил по охране труда и техники безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

40. В управлении работой ЦСМ и его структурных подразделений непосредственно участвуют заместитель директора и заведующие/клинические руководители структурных подразделений.

41. Функциональные обязанности заместителя директора, главного бухгалтера, заведующих структурными подразделениями, и сотрудников ЦСМ определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются на основе типовых положений/инструкций и утверждаются директором ЦСМ.

42. Общее управление работой Отделения осуществляется Директором центра семейной медицины, которой назначает заведующего стоматологическим отделением

43. Заведующий отделением имеет право

- руководить лечебно профилактической работой
- определять внутреннюю структуру отделения
- вносить предложения по структуре затрат отделения при формировании сметы расходов и представлять их на рассмотрение и утверждение ЦСМ
- иметь другие права, не запрещенные законодательством республики.

Заведующий отделением обязан

- обеспечивать исполнение Программы государственных гарантий по оказанию стоматологической помощи населению
- обеспечивать финансовую устойчивость отделения, не допускать превышения обязательств над его собственными финансовыми ресурсами
- обеспечивать контроль правильности и полноты поступления средств сооплаты населением медицинских услуг, оказываемых сверх Программы государственных гарантий
- обеспечить статистический учет и отчетность в соответствии с установленными требованиями

8. Финансово-хозяйственная деятельность, источники финансирования и порядок использования финансовых средств ЦСМ

44. ЦСМ осуществляют свою финансово-хозяйственную деятельность в системе Единого плательщика в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и на основании заключенных договоров с органом, уполномоченным осуществлять функции Единого плательщика.

45. ЦСМ несет ответственность по обязательствам, возникшим в результате финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Республики.

46. Источники финансирования ЦСМ формируются из:

- средств государственного бюджета;
- средств обязательного медицинского страхования;
- специальных средств, полученных за оказание услуг не лечебного характера, а также, за оказание видов медицинских услуг сверх Программы государственных гарантий (сверх стоимости лечения) по желанию граждан;

- из грантов международных организаций;
- из добровольных отчислений и вкладов физических и юридических лиц;
- из средств добровольного медицинского страхования;
- других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

47. ЦСМ составляет консолидированный бюджет и смету расходов по всем источникам поступления доходов, которые согласовываются с территориальным управлением уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в области обязательного медицинского страхования – Иссык-Кульским ТУ ФОМС и утверждаются директором ЦСМ.

48. ЦСМ использует средства консолидированного бюджета на оказание медико-санитарной помощи, содержание и развитие ЦСМ, а также на другие расходы, связанные с функциями ЦСМ, определенными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

49. ЦСМ обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с утвержденным порядком для организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика.

9. Имущество ЦСМ

50. Имущество ЦСМ (здания и помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество) необходимое для осуществления его функций являются государственной собственностью, и закрепляется за ЦСМ на праве оперативного управления.

51. Имущество ЦСМ, приобретенное в процессе его деятельности, является государственной собственностью.

52. ЦСМ не вправе передавать в аренду, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств консолидированного бюджета, без согласия Учредителя.

53. Источник финансирования стоматологического отделения

- средства местного бюджета
- средства, получаемые в порядке сооплаты населением медицинских услуг, предоставляемых сверх Программы государственных гарантий
- средства, получаемые за оказание платных ортодонтических услуг и производство имплантации
- финансирование, получаемое в виде медикаментов и предметов медицинского назначения, поступающие по линии гуманитарной и спонсорской помощи
- средств, полученные из иных источников, не запрещенных законодательством республики.

54.. Стоматологическое отделение составляет собственный консолидированный бюджет и смету расходов по всем источникам финансирования, которые входят в консолидированный бюджет и смету расходов ЦСМ

55. Отделение использует средства на

- обеспечение деятельности, предусмотренной в Положении
- повышение квалификации персонал
- приобретение и внедрение новых медицинских технологий
- ремонт помещений

- другие цели, предусмотренные в данном Положении.

10. Контроль деятельности ЦСМ

56. Регулирование, координация и контроль деятельности ЦСМ осуществляются, уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения – Министерством здравоохранения, Государственной администрацией Иссык-Кульского района и Иссык-Кульским ТУ ФОМС.

57. Финансово-хозяйственная деятельность ЦСМ подлежит аудиту в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

58. Контроль деятельности отделения пункта скорой и неотложной помощи осуществляется ЦСМ

59. Бухгалтерский учет доходов и расходов отделения ведется в месте ЦСМ, для Итоги деятельности отделения отражаются в отчетах, представляемых в ЦСМ для утверждения и включения в сводную отчетность

60. Контроль деятельности стоматологического отделения осуществляется ЦСМ, при котором оно создано и другие уполномоченные на это органы государственной власти Кыргызской Республики

61. Бухгалтерский учет доходов и расходов отделения ведется отдельно от ЦСМ, для чего должен выделен специальный работник бухгалтерии.

62. Итоги деятельности отделения отражаются в отчетах, представляемых в ЦСМ для утверждения и включения в сводную отчетность

11. Прекращение деятельности ЦСМ

63. Деятельность ЦСМ может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации органом, принявшим решение о его создании, либо по решению суда.

64. Ликвидация производится ликвидационной комиссией органа, создавшим ЦСМ в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики. Имущество, оставшееся после ликвидации ЦСМ, остается в собственности органа, его создавшего.

65. Реорганизация ЦСМ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем.

66. Документы, возникшие в процессе деятельности ЦСМ, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

67. Отделения пункта скорой и неотложной помощи может быть прекращена в процессе ликвидации или реорганизации ЦСМ или Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.

68. Деятельность стоматологического отделения может быть прекращена в процессе ликвидации или реорганизации ЦСМ или Министерство здравоохранения Кыргызской Республики. Отделения пункта скорой и неотложной помощи

69. Документы, возникшие в процессе деятельности стоматологического отделения, хранятся и используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в Национальном архивном фонде Кыргызской Республики.

Директор ЦСМ



Джээнбаева Б.Дж.